



Statut Stowarzyszenia Administratorów Bezpieczeństwa Informacji

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Stowarzyszenie Administratorów Bezpieczeństwa Informacji jest dobrowolnym zrzeszeniem o celu niezarobkowym działającym na rzecz szeroko pojętego interesu i rozwoju grupy zawodowej Administratorów Bezpieczeństwa Informacji.

§ 2.

Stowarzyszenie działa pod nazwą - Stowarzyszenie Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, zwane dalej Stowarzyszeniem.

§ 3.

1. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Warszawa.

§ 4.

Stowarzyszenie ma prawo być członkiem krajowych i zagranicznych stowarzyszeń i organizacji. O przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji międzynarodowej decyduje Zarząd.

§ 5.

1. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo używania odznaki członkowskiej.
2. Stowarzyszenie ma prawo nadawania odznaki honorowej osobom zasłużonym dla rozwoju Stowarzyszenia i ochrony danych osobowych.

§ 6.

Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

Rozdział II

Cele i środki działania

§ 7.

Celem Stowarzyszenia jest integracja środowiska Administratorów Bezpieczeństwa Informacji oraz promowania ich rozwoju przez podnoszenie umiejętności zawodowych związanych z administrowaniem bezpieczeństwem danych osobowych, a także:

1. rozpowszechnianie wiedzy związanej z tematyką szeroko pojętego bezpieczeństwa danych osobowych;
2. ustalenie i rozpowszechnianie standardów etycznych w pracy Administratorów Bezpieczeństwa Informacji;
3. rozpowszechnianie idei certyfikatu kompetencji zawodowych w zakresie ochrony i zarządzania danymi osobowymi Certified Privacy Manager (CPM).

§ 8.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizację zebrań członków stowarzyszenia w celu umożliwienia poszerzenia wiedzy i wymiany poglądów w zakresie ochrony danych osobowych;
2. organizację konferencji, sympozjów, warsztatów i seminariów poświęconych problematyce bezpieczeństwa systemów informacyjnych;
3. publikację materiałów dotyczących problematyki ochrony danych osobowych;
4. promocję w prasie fachowej i poprzez udział w konferencjach i seminariach zagadnień dotyczących problematyki ochrony danych osobowych;
5. opiniowanie wydarzeń i rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych oraz propagowanie potrzeby ochrony danych osobowych;
6. opiniowanie ustaw i innych aktów prawnych z zakresu działania Stowarzyszenia;
7. opracowanie, wdrażanie i egzekwowanie Kodeksu Etyki Zawodowej Administratorów Bezpieczeństwa Informacji;
8. opracowanie i wdrażanie certyfikatu kompetencji zawodowych w zakresie ochrony i zarządzania danymi osobowymi Certified Privacy Manager (CPM);
9. tworzenie i ochrona prestiżu grupy zawodowej administratorów bezpieczeństwa informacji;
10. reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia na szczeblach centralnych;
11. współpracę z organizacjami administracji publicznej oraz innymi stowarzyszeniami na rynku polskim i zagranicznym;

§ 9.

Realizację swoich celów statutowych Stowarzyszenie opiera na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swojej działalności może zatrudniać pracowników.

§ 10.

1. Dla realizacji swoich celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może wydawać Biuletyn informacyjny.

§ 11.

1. Stowarzyszenie jest promotorem Kodeksu Etyki Zawodowej Administratorów Bezpieczeństwa Informacji.
2. Stowarzyszenie ustala standardy etyki zawodowej w Kodeksie Etyki Zawodowej Administratorów Bezpieczeństwa Informacji.

§ 12.

1. Stowarzyszenie jest promotorem certyfikatu kompetencji zawodowych w zakresie ochrony i zarządzania danymi osobowymi Certified Privacy Manager (CPM).
2. Stowarzyszenie ustala standardy edukacji, egzaminowania i certyfikowania w zakresie CPM.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 13.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków Rzeczywistych,
2. Członków Wspierających,
3. Członków Honorowych.

§ 14.

1. Członkiem rzeczywistym Stowarzyszenia może być obywatel Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemiec, także nie posiadający stałego miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mający nieposzlakowaną opinię, pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiony praw publicznych.
2. Członkostwo Stowarzyszenia jest uwarunkowane udziałem w realizacji celów Stowarzyszenia zawartych w Rozdziale II i przestrzeganiem Statutu oraz Kodeksu Etyki Zawodowej.
3. Członkami Stowarzyszenia mogą być Administratorzy Bezpieczeństwa Informacji oraz osoby zajmujące się ochroną danych osobowych.
4. Członkiem rzeczywistym Stowarzyszenia może być również inna osoba fizyczna, która chce czynnie działać na rzecz Stowarzyszenia.

§ 15.

1. Członek rzeczywisty Stowarzyszenia ma prawo do:
 - 1) udziału w Walnym Zgromadzeniu;
 - 2) udziału w spotkaniach Stowarzyszenia;
 - 3) czynnego i biernego prawa wyborczego;
 - 4) korzystania ze świadczeń i urządzeń Stowarzyszenia;
 - 5) noszenia odznaki członkowskiej.
2. Członek rzeczywisty Stowarzyszenia jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał organów Stowarzyszenia;
 - 2) udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
 - 3) przestrzegania zasad etycznych wyrażonych w Kodeksie Etyki Zawodowej;
 - 4) regularnego opłacania składek członkowskich.

§ 16.

1. O przyjęciu na członka rzeczywistego decyduje Zarząd Stowarzyszenia bezwzględną większością głosów, po złożeniu przez kandydata pisemnej deklaracji popartej przez dwóch członków rzeczywistych Stowarzyszenia.
2. Ustanie członkostwa członka rzeczywistego w Stowarzyszeniu następuje w razie:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia przez członka ze Stowarzyszenia;
 - 2) śmierci członka;
 - 3) pozbawienia członkostwa z tytułu niezapłacenia składki członkowskiej mimo dodatkowego wezwania;
 - 4) pozbawienia członkostwa wskutek naruszania przez członka Stowarzyszenia postanowień statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia lub Kodeksu Etyki Zawodowej.
3. Ustanie członkostwa członka rzeczywistego przez pozbawienie go członkostwa następuje z dniem określonym w uchwale Zarządu o pozbawieniu członkostwa w Stowarzyszeniu, chyba że członek odwoła się do Walnego Zgromadzenia. Przed podjęciem uchwały o pozbawieniu członkostwa Zarząd wyznaczy termin wysłuchania stanowiska osoby pozbawianej członkostwa i powiadomi ją na piśmie o tym terminie z trzydziestodniowym wyprzedzeniem na wskazany adres. Od podjętej uchwały o pozbawieniu członkostwa przysługuje członkowi prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa. Odwołanie wnosi się na piśmie. W przypadku złożenia odwołania ustanie członkostwa następuje z chwilą utrzymania uchwałą Walnego Zgromadzenia w mocy uchwały Zarządu.

§ 17.

1. Członkowie rzeczywisci opłacają składkę roczną, której wysokość ustala Zarząd, a akceptuje Walne Zgromadzenie;

2. Składki opłaca się na jeden rok z góry;
3. Członek, który opóźnia się z płatnością składek przez okres 3 miesięcy, może zostać pozbawiony członkostwa w Stowarzyszeniu, w trybie określonym w statucie.

§ 18.

1. Członkiem Wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, prawna, osoba nie posiadająca osobowości prawnej oraz innego rodzaju organizacja lub instytucja, wyrażająca wolę realizacji celów Stowarzyszenia, która zadeklaruje na rzecz Stowarzyszenia wsparcie finansowe, rzeczowe lub inne;
2. Członek Wspierający działa osobiście (w przypadku osób prawnych przez swoje organy) lub za pośrednictwem swojego pisemnie upoważnionego przedstawiciela;
3. Członek Wspierający ma prawo do zmiany swojego przedstawiciela w okresie posiadanego członkostwa;

§ 19.

1. Członek wspierający Stowarzyszenia ma prawo do:
 - 1) udziału w Walnym Zgromadzeniu bez prawa głosu;
 - 2) udziału w spotkaniach Stowarzyszenia;
 - 3) umieszczania swoich oznaczeń lub firmy na materiałach publikowanych przez Stowarzyszenie w sposób określony w odrębnych umowach;
 - 4) umieszczania swoich oznaczeń lub firmy w widocznym miejscu podczas konferencji, sympozjów, warsztatów lub seminariów organizowanych przez Stowarzyszenie, w sposób określony w odrębnych umowach.
2. Członek wspierający Stowarzyszenia jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał organów Stowarzyszenia;
 - 2) przestrzegania zasad etycznych wyrażonych w Kodeksie Etyki Zawodowej;
 - 3) udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 20.

1. O przyjęciu do Stowarzyszenia członka wspierającego decyduje Zarząd Stowarzyszenia bezwzględną większością głosów, po złożeniu przez kandydata pisemnej deklaracji popartej przez dwóch członków rzeczywistych Stowarzyszenia.
2. Ustanie członkostwa Członka Wspierającego w Stowarzyszeniu następuje w razie:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia przez członka ze Stowarzyszenia;
 - 2) śmierci członka lub likwidacji podmiotu będącego członkiem wspierającym;
 - 3) pozbawienia członkostwa z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umów zawartych ze Stowarzyszeniem;

- 4) pozbawienia członkostwa z powodu nie wywiązywania się z deklaracji wsparcia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - 5) pozbawienia członkostwa wskutek naruszania przez członka Stowarzyszenia postanowień statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia
3. Ustanie członkostwa członka wspierającego przez pozbawienie go członkostwa następuje z dniem określonym w uchwale Zarządu o pozbawieniu członkostwa w Stowarzyszeniu, chyba że członek odwoła się do Walnego Zgromadzenia. Przed podjęciem uchwały o pozbawieniu członkostwa Zarząd wyznaczy termin wysłuchania stanowiska osoby pozbawianej członkostwa i powiadomi ją na piśmie o tym terminie z trzydziestodniowym wyprzedzeniem na wskazany adres. Od podjętej uchwały o pozbawieniu członkostwa przysługuje członkowi prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa. Odwołanie wnosi się na piśmie. W przypadku złożenia odwołania ustanie członkostwa następuje z chwilą utrzymania uchwałą Walnego Zgromadzenia w mocy uchwały Zarządu.

§ 21.

1. Godność członka honorowego nadaje na wniosek Zarządu, osobie szczególnie zasłużonej w rozwoju Stowarzyszenia lub rozwoju wiedzy w zakresie ochrony danych osobowych oraz jej praktycznego zastosowania, Walne Zgromadzenie.
2. Członek Honorowy ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu bez prawa głosu;
 - 2) udziału w spotkaniach Stowarzyszenia;
 - 3) noszenia odznaki Stowarzyszenia.
3. Ustanie członkostwa członka honorowego w Stowarzyszeniu następuje w przypadku:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia przez członka ze Stowarzyszenia;
 - 2) śmierci członka;
 - 3) pozbawienia w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia członkostwa honorowego z powodu działania na szkodę Stowarzyszenia.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 22.

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie;
2. Zarząd;
3. Komisja Rewizyjna.

§ 23.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie. W sprawach, w których statut nie określa właściwości władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zgromadzenia.
2. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział:
 - 1) z prawem głosu - członkowie rzeczywiści;
 - 2) z możliwością przedstawienia opinii - członkowie wspierający i członkowie honorowi.
3. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - 1) ustalanie kierunków działania Stowarzyszenia;
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych Zarządu oraz sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej;
 - 3) udzielenie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - 4) udzielenie absolutorium Zarządowi Komisji Rewizyjnej;
 - 5) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 6) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa;
 - 7) powoływanie komisji oraz określanie ich kompetencji;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie nadania i pozbawienia członkostwa honorowego;
 - 9) podjęcie decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej;
 - 10) uchwalanie zmian statutu;
 - 11) powzięcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku;
 - 12) uchwalenie i zmiana Kodeksu Etyki Zawodowej Administratorów Bezpieczeństwa Informacji;
 - 13) uchwalenie i zmiana Regulaminu certyfikatu kompetencji zawodowych w zakresie ochrony i zarządzania danymi osobowymi Certified Privacy Manager (CPM);
 - 14) uchwalanie wzorów odznaki członkowskiej i odznaki honorowej;
 - 15) wyrażanie zgody na przyjęcie przez Zarząd zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia przekraczających jednorazowo kwotę 10.000,- złotych lub zobowiązań przekraczających kwotę 20.000,- złotych sumarycznie w okresie trzech miesięcy;
 - 16) zatwierdzanie zaproponowanych przez Zarząd wysokości i terminów uiszczania składek członkowskich.
4. Podjęcie uchwał w sprawach wymienionych w ust. 3 pkt 8), 9), 10) i 11) wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów członków obecnych w obecności na Walnym Zgromadzeniu co najmniej 2/3 wszystkich członków rzeczywistych. W pozostałych sprawach do przyjęcia uchwały wymagane jest uzyskanie większości głosów wszystkich członków obecnych w obecności na Walnym Zgromadzeniu co najmniej 1/2 wszystkich członków rzeczywistych. Każdy członek rzeczywisty ma prawo do oddania jednego głosu.
5. Głosowania w sprawach personalnych, w szczególności w sprawach wyboru członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej i ich odwołania, są tajne. Kandydatury w sprawach

personalnych ma prawo zgłosić każdy członek Stowarzyszenia. Za głosowanie personalne nie jest uważane głosowanie na przewodniczącego i protokolanta Walnego Zgromadzenia a także członków komisji skrutacyjnej.

6. Głosowania w sprawie wyboru członków Zarządów są przeprowadzane odrębnie na każdego członka Zarządu. W szczególności przeprowadza się kolejno głosowania na kandydatów na stanowisko: Prezesa, 2 wiceprezesów, skarbnika i sekretarza. Walne Zgromadzenie może ustalić inne zasady wybory członków Zarządu.
7. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
8. Zwyczajne Walne Zgromadzenie powinno odbyć się w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego.
9. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia jest:
 - 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za ubiegły rok;
 - 2) udzielenie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - 3) w przypadku upływu kadencji, wybór nowych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
10. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia:
 - 1) na pisemny wniosek co najmniej dziesięciu członków rzeczywistych;
 - 2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - 3) z własnej inicjatywy w drodze uchwały.
11. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie odbywa się w terminie 4 tygodni od daty wpłynięcia wniosku do Zarządu lub podjęcia przez Zarząd uchwały o jego zwołaniu.
12. O zwołaniu Walnego Zgromadzenia Zarząd powiadamia członków rzeczywistych i wspierających na wskazany adres przynajmniej na czternaście dni przed proponowanym terminem odbycia Zgromadzenia. W zawiadomieniu wskazane są:
 - 1) miejsce i czas odbycia Zgromadzenia;
 - 2) porządek obrad Zgromadzenia.Do zawiadomienia o zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia załącza się ponadto kopię w formie elektronicznej:
 - 1) sprawozdania z działalności Zarządu;
 - 2) sprawozdania finansowego Stowarzyszenia;
 - 3) sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej;
 - 4) uchwały Komisji Rewizyjnej zawierającej opinię dla Walnego Zgromadzenia w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia, sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia i udzielenia Zarządowi absolutorium.

Brak uwzględnienia jakiejś kwestii w porządku obrad Zgromadzenia nie stoi na przeszkodzie uzupełnieniu porządku obrad w trakcie Zgromadzenia na pisemny wniosek co najmniej dziesięciu członków rzeczywistych.

13. Walne Zgromadzenie może skutecznie podjąć uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków rzeczywistych Stowarzyszenia (kworum), z zastrzeżeniem §23 ust. 4 zd. 1 Statutu. W przypadku braku kworum na prawidłowo zwołanym Walnym Zgromadzeniu Zarząd może zwołać kolejne Walne Zgromadzenie, na którym nie będzie wymogu kworum, w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące po terminie zwołanego bezskutecznie Walnego Zgromadzenia. Zwołując w tym trybie Walne Zgromadzenie Zarząd zobowiązany jest w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 12 powyżej, umieścić informację o braku wymogu kworum na tym Walnym Zgromadzeniu. Postanowienia powyższe nie dotyczą uchwał, o których mowa w §23 ust. 4 zd. 1 Statutu.
14. Walnym Zgromadzeniem kieruje przewodniczący wybrany z pośród obecnych na nim członków rzeczywistych. Osoba, nad której kandydaturą na przewodniczącego odbywa się głosowanie zobowiązana jest powstrzymać się od głosowania w tej sprawie.
15. Walne Zgromadzenia otwiera Prezes Zarządu, a następnie po wyborze przewodniczącego przekazuje mu prowadzenie obrad.
16. Z przebiegu Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który obejmuje:
 - 1) miejsce i czas odbycia Zgromadzenia;
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na Zgromadzeniu, z oznaczeniem ich funkcji;
 - 3) wzmiankę dotyczącą prawidłowości zwołania Zgromadzenia;
 - 4) porządek obrad Zgromadzenia;
 - 5) treść powziętych uchwał, ze wskazaniem liczby głosów „za”, „przeciw”, oraz „wstrzymujących się”;
 - 6) imię i nazwisko protokolanta, jeżeli brał udział w Zgromadzeniu.
17. Każdy członek rzeczywisty może żądać dostarczenia mu nieodpłatnie kopii protokołu Zgromadzenia. Kopia taka zostaje przesłana na wskazany adres.

§ 24.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w granicach wyznaczonych niniejszym Statutem oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia.
2. Kadencja Zarządu trwa 2 lata. Członkowie Zarządu wybierani są na kadencję łączną.
3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia;
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
 - 3) zarządzanie finansami oraz majątkiem Stowarzyszenia;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia i ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - 5) zwoływanie Walnego Zgromadzenia;
 - 6) wszczynanie procedury pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia lub Kodeksu Etyki Zawodowej Administratorów Bezpieczeństwa Informacji.

§ 25.

1. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 7 członków, w tym Prezes, dwóch Wiceprezesów, Sekretarz i Skarbnik powołanych z grona członków rzeczywistych Stowarzyszenia.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje z upływem kadencji, z zastrzeżeniem ust. 3, ustania członkostwa w Stowarzyszeniu, odwołania przez Walne Zgromadzenie lub rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zarządu.
3. Mandat członków Zarządu wygasa z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia, zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członków Zarządu.
4. Członek Zarządu nie może równocześnie sprawować dwóch lub więcej funkcji w Zarządzie ani być członkiem Komisji Rewizyjnej.
5. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zarządu lub ustania członkostwa w Stowarzyszeniu w trakcie trwania kadencji, skład osobowy Zarządu jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów według kolejności uzyskanych głosów. Liczba członków dokooptowanych w trakcie kadencji nie może przekroczyć $\frac{2}{5}$ liczby członków pochodzących z wyborów. Kadencja członka dokooptowanego upływa z dniem upływu kadencji pozostałych członków Komisji.

§ 26.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem spraw, dla których statut wymaga inaczej.
2. Do reprezentowania Stowarzyszenia i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych są uprawnieni:
 - 1) Prezes Zarządu działający łącznie z innym członkiem Zarządu; lub
 - 2) Wiceprezes Zarządu działający łącznie z innym członkiem Zarządu.
3. Zaciągnięcie przez Zarząd zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia o wysokości przekraczającej 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) dokonane w jednej czynności prawnej wymaga zgody Walnego Zgromadzenia.
4. Zgody Walnego Zgromadzenia wymaga również zaciągnięcie w jednym kwartale kalendarzowym przez Zarząd zobowiązań majątkowych o łącznej wysokości przekraczającej 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na podstawie wszystkich czynności prawnych.
5. Czynności prawne dokonane bez zgody Walnego Zgromadzenia wymaganej na podstawie ust. 3 lub ust. 4 są ważne, jednakże nie wyklucza to odpowiedzialności członków Zarządu wobec Stowarzyszenia z tytułu naruszenia Statutu.

§ 27.

1. Kadencja Komisji Rewizyjnej wynosi 2 lata. Członkowie Komisji wybierani są na kadencję łączną.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności finansowej i gospodarczej Stowarzyszenia;
 - 2) przedstawianie Zarządowi uwag i wniosków;
 - 3) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu opinii w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia, sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia i udzielenia Zarządowi absolutorium.
3. Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu oraz uchwałę zawierającą opinię dla Walnego Zgromadzenia w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia, sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia i udzielenia Zarządowi absolutorium w terminie do końca kwietnia każdego roku kalendarzowego.

§ 28.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 do 5 członków powołanych z grona członków rzeczywistych Stowarzyszenia.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji Rewizyjnej następuje z upływem kadencji, z zastrzeżeniem ust. 4, ustania członkostwa w Stowarzyszeniu, odwołania przez Walne Zgromadzenie lub rezygnacji z pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej.
4. Mandat członków Komisji wygasa z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia, zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członków Komisji.
5. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji członka Komisji Rewizyjnej lub ustania członkostwa w Stowarzyszeniu w trakcie trwania kadencji, skład osobowy Komisji Rewizyjnej jest uzupełniany spośród niewybranych kandydatów według kolejności uzyskanych głosów. Liczba członków dokooptowanych w trakcie kadencji nie może przekroczyć $\frac{2}{5}$ liczby członków pochodzących z wyborów. Kadencja członka dokooptowanego upływa z dniem upływu kadencji pozostałych członków Komisji.

§ 29.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji i odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy;
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w zebraniach Zarządu bez prawa głosu;
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem spraw, dla których statut wymaga inaczej.

Rozdział V

Komisje Stowarzyszenia

§ 30.

Komisje są tworzone w celu realizacji określonych zadań. Komisje powołuje i rozwiązuje, określa ich zadania oraz kompetencje Walne Zgromadzenie.

Rozdział VI

Zebrania członków Stowarzyszenia

§ 31.

1. Zwyczajne zebrania członków Stowarzyszenia odbywają się w miarę potrzeb wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia nie rzadziej jednak niż 1 raz na kwartał.
2. Celem zwyczajnych zebrań członków Stowarzyszenia jest:
 - 1) rozpowszechnianie wiedzy związanej z tematyką ochrony danych osobowych;
 - 2) opiniowanie wydarzeń i rozwiązań z zakresu ochrony danych osobowych
3. Nadzwyczajne zebrania członków Stowarzyszenia mogą być zwoływane przez członków Zarządu w każdym momencie, przy czym wszyscy członkowie Stowarzyszenia muszą być poinformowani na wskazany adres z 3-tygodniowym wyprzedzeniem o terminie, miejscu i temacie spotkania.

Rozdział VII

Majątek i gospodarka finansowa

§ 32.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z działalności gospodarczej, której prowadzenie ma służyć realizacji celów statutowych. Dochody z działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone do podziału między członków Stowarzyszenia lub inne osoby z nimi związane.
2. Zarząd nadzoruje zakładanie oraz utrzymywanie kont bankowych Stowarzyszenia,
3. Do dysponowania środkami na koncie bankowym stosuje się odpowiednio postanowienia § 26 ust.2.

Rozdział VIII

Zmiana Statutu Stowarzyszenia

§ 33.

1. Uchwałą o zmianie Statutu podejmuje się w trybie § 23 ust. 4.

2. Propozycja zmiany musi zostać przedstawiona na piśmie podczas poprzedniego Walnego Zgromadzenia lub przesłana na wskazany adres do wszystkich członków Stowarzyszenia co najmniej 14 dni przed Walnym Zgromadzeniem, na którym będzie rozważana.

Rozdział IX

Rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 34.

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje przez podjęcie uchwały przez Walne Zgromadzenie w trybie § 18 ust. 4.
2. Każdy członek Stowarzyszenia powinien zostać zawiadomiony na wskazany adres, o Walnym Zgromadzeniu, na którym ma być rozważane rozwiązanie Stowarzyszenia, co najmniej 30 dni przed terminem jego odbycia.
3. Majątek pozostały po rozwiązaniu Stowarzyszenia przekazany zostanie na cele charytatywne, edukacyjne lub społeczne wyznaczone uchwałą Walnego Zgromadzenia.
4. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia zostanie powołana przez Walne Zgromadzenie Komisja Likwidacyjna, która przeprowadza likwidację stosownie do właściwych przepisów prawa.